

Estratto Verbale CdA del 18 dicembre 2017 punto 5

Il giorno **lunedì 18 dicembre 2017 alle ore 17.00** presso la sede dell'Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio - Brianza" in Desio (MB) - Via Lombardia 59, previa convocazione, i consiglieri si sono riuniti per deliberare sui temi programmati nell'ordine del giorno.

Componenti del CdA presenti:

Egidio Sauro Turetti – Presidente, Giuseppe Lissoni, Francesco Rendina, Antonio D'Ovidio e Carmen Barella - Consiglieri.

Componenti del CdA assenti giustificati

..... *omissis*

5. Avvio procedura negoziata per l'affidamento del servizio in outsourcing di elaborazione paghe, gestione previdenziale e consulenza sulla gestione del personale e assimilati – periodo 2018 – 2021

Premesso che:

- il prossimo 31 dicembre scadrà il contratto in essere per il servizio in oggetto con la Ditta AGS Srl di Casalpusterlengo (LO) – Via S. Francesco n. 6 - Partita IVA 09024820152 alla quale era stato affidato il servizio per l'anno 2017 attraverso il portale MEPA come da Atto Gestionale del Direttore Generale n. 5 del 13/01/2017;
- l'Azienda non dispone di personale idoneo per gestire in maniera diretta il servizio con particolare riferimento soprattutto all'aspetto previdenziale e consulenziale per il quale occorre fare riferimento ad un consulente del lavoro che sia costantemente aggiornato in materia anche in considerazione dei continui sviluppi della stessa;
- che occorre procedere ad una proroga del servizio di almeno quattro mesi (dal 01/01 al 30/04/2018), tempo ritenuto sufficiente per l'avvio della nuova procedura di gara;
- si intende opportuno, anche in considerazione della complessità della materia, dare avvio ad una procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto per un periodo più lungo e precisamente dal 01/05/2018 al 31/12/2021 con possibilità di proroga di un altro anno per un valore complessivo presunto, compreso eventuale quinto d'obbligo, di €. 146.000,00

Dato atto che:

- il presente appalto non ha ad oggetto le categorie merceologiche di cui all'art. 1, c. 7 del D. L. n. 95/2012, convertito in legge 135/2012 (energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) e pertanto non è soggetto alla disciplina ivi prescritta;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Si ritiene quindi opportuno di procedere in merito e avviare una nuova procedura di gara del servizio in oggetto, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs n. 50/16 e smi ed il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa; la procedura di gara sarà finalizzata ad affidare l'appalto di servizio di cui

all'oggetto, per il periodo dal 01/05/2018 a tutto il 31/12/2021 con possibilità di eventuale proroga di 12 mesi e opzione quinto d'obbligo come da tabella seguente:

| PERIODO CONTRATTO DAL 1° MAGGIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2021 | IMPORTI |
|---|----------------------|
| ELABORAZIONE CEDOLINI DIPENDENTI (n. 6.000 cedolini totali = 48 mensilità per 125 dipendenti) | €. 46.800,00 |
| ELABORAZIONE CEDOLINI TIROCINANTI e ASSIMILATI (n. 4.000 cedolini totali) | €. 29.200,00 |
| GESTIONE PREVIDENZIALE E ATTIVITA' CONSULENZIALE (canone mensile per 44 mensilità) | €. 19.800,00 |
| GESTIONE CERTIFICAZIONE UNICA LAVORATORI AUTONOMI ED INVIO TELEMATICO CU (n. 400 unità complessive) | €. 4.200,00 |
| TOTALE CONTRATTO DAL 01/05/2018 AL 31/12/2021 | €. 100.000,00 |
| QUINTO D'OBBLIGO SU €. 100.000,00 | €. 20.000,00 |
| EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI – dal 01/01 – 31/12/2022 | €. 26.000,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO | €. 146.000,00 |

Ritenuto inoltre necessario, ai sensi della legge n. 241/90 e dell'articolo 31 del D. Lgs. 50/2016, procedere, per il servizio di cui all'oggetto, alla nomina del RUP - Responsabile Unico di Procedimento, che potrà avvalersi dell'assistenza e supporto di un consulente esterno esperto in materia in tutte le fasi del procedimento all'interno del Budget annualmente assegnato, e precisamente dalla predisposizione di tutti gli atti di gara fino alla sottoscrizione del contratto d'appalto;

Specificato inoltre che il RUP sarà anche incaricato di curare gli aspetti inerenti l'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, elaborando, ove previsto, il DUVRI - Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze;

Precisato infine che:

1. l'appalto ha come finalità quella di attivare il servizio in outsourcing di elaborazione paghe, gestione previdenziale e consulenza sulla gestione del personale e assimilati
2. il contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, sarà stipulato mediante scrittura privata;
3. le clausole essenziali del contratto saranno contenute nel capitolato speciale d'appalto.

Ritenuto di procedere all'avvio della procedura di gara del servizio in oggetto e alla nomina del Responsabile Unico di Procedimento nella persona del Direttore Amministrativo, Sig.ra N. Rossana Grazioli;

Tutto ciò premesso, si propone di procedere all'approvazione da parte del CdA.

Il Consiglio di Amministrazione, con voto unanime, **decide quindi**

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 50/16 e smi ed il cui criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
2. la procedura di gara sarà finalizzata ad affidare l'appalto di servizio di cui all'oggetto, per il periodo dal 01/05/2018 a tutto il 31/12/2021 con possibilità di eventuale proroga di 12 mesi e opzione quinto d'obbligo come da tabella seguente:

| PERIODO CONTRATTO DAL 1° MAGGIO 2018 AL 31 DICEMBRE 2021 | IMPORTI |
|---|----------------------|
| ELABORAZIONE CEDOLINI DIPENDENTI (n. 6.000 cedolini totali = 48 mensilità per 125 dipendenti) | €. 46.800,00 |
| ELABORAZIONE CEDOLINI TIROCINANTI e ASSIMILATI (n. 4.000 cedolini totali) | €. 29.200,00 |
| GESTIONE PREVIDENZIALE E ATTIVITA' CONSULENZIALE (canone mensile per 44 mensilità) | €. 19.800,00 |
| GESTIONE CERTIFICAZIONE UNICA LAVORATORI AUTONOMI ED INVIO TELEMATICO CU (n. 400 unità complessive) | €. 4.200,00 |
| TOTALE CONTRATTO DAL 01/05/2018 AL 31/12/2021 | €. 100.000,00 |
| QUINTO D'OBBLIGO SU €. 100.000,00 | €. 20.000,00 |
| EVENTUALE PROROGA DI 12 MESI – dal 01/01 – 31/12/2022 | €. 26.000,00 |
| TOTALE COMPLESSIVO | €. 146.000,00 |

3. di nominare quale RUP (Responsabile Unico del Procedimento) la Sig.ra Nicoletta Rossana Grazioli, Direttore Amministrativo, e che l'incarico sarà svolto secondo le attribuzioni stabilite all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016;
4. di autorizzare la Sig.ra Nicoletta Rossana Grazioli, nella sua qualità di RUP, di avvalersi, per tutte le attività relative all'espletamento della procedura di gara, dell'assistenza e del supporto di un consulente esterno esperto in materia;
5. di incaricare la Sig.ra Nicoletta Rossana Grazioli, nella sua qualità di RUP, di curare gli aspetti inerenti l'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, in collaborazione con il Servizio di Prevenzione e Protezione, elaborando, ove previsto, il DUVRI - Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze - oltre che le fasi di predisposizione di tutti i documenti di gara;
6. di stabilire che il contratto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, sarà stipulato mediante scrittura privata.

IL SEGRETARIO
f.to Dario A. COLOMBO

IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA
f.to Egidio S. TURETTI