



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [Azienda Speciale consortile](#) Carta d'identità nazionale: (se noto)
[Consorzio Desio-Brianza](#)

Indirizzo postale: [Via Lombardia,59](#)

Città: [Desio](#)

Codice postale: [20832](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto:

Telefono: [+39 0362391769](#)

All'attenzione di: [Daniela Longoni](#)

Posta elettronica: sp@codebri.mb.it

Fax:

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) <http://www.consorziodesiobrianza.it>

Indirizzo del profilo di committente: (URL)

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

I punti di contatto sopra indicati Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

Agenzia/ufficio nazionale o federale

Autorità regionale o locale

Agenzia/ufficio regionale o locale

Organismo di diritto pubblico

Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

Altro: (specificare)

[Azienda Speciale Consortile](#)

I.3) Principali settori di attività

- Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- Difesa
- Ordine pubblico e sicurezza
- Ambiente
- Affari economici e finanziari
- Salute
- Abitazioni e assetto territoriale
- Protezione sociale
- Servizi ricreativi, cultura e religione
- Istruzione
- Altro: *(specificare)*

[Servizi alla persona e formazione professionale servizi al lavoro](#)

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- sì no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Gestione dei servizi di assistenza scolastica e domiciliare per persone con disabilità

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="radio"/> Lavori | <input type="radio"/> Forniture | <input checked="" type="radio"/> Servizi |
| <input type="checkbox"/> Esecuzione | <input type="checkbox"/> Acquisto | Categoria di servizi n.: 25 |
| <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione | <input type="checkbox"/> Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | <input type="checkbox"/> Noleggio | l'allegato C1 |
| | <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto | |
| | <input type="checkbox"/> Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

Il territorio di riferimento per l'erogazione di servizi ASH, AES e DS è quello relativo alle sedi delle istituzioni scolastiche o educative frequentate dagli alunni con disabilità, residenti nei Comuni dell'ambito territoriale di Desio per i quali è prevista l'erogazione di interventi di assistenza all'integrazione scolastica e di assistenza alla comunicazione.

Codice NUTS:

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- L'avviso riguarda un appalto pubblico
- L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
- L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- Accordo quadro con diversi operatori
- Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi rivolti a persone con disabilità: Servizio Educativo e di Assistenza per l'Inclusione scolastica per persone con disabilità (ASH), Servizio Educativo di Assistenza Domiciliare per persone con disabilità (ADH).
 Qualora sarà definito il finanziamento a livello Regionale/Provinciale potranno essere avviati anche i seguenti i servizi opzionali attivabili a richiesta dalla stazione appaltante : Servizio di Assistenza alla Comunicazione per persone con Disabilità Sensoriale (DS), Servizio di Assistenza Educativa Scolastica Scuole Superiori per persone con disabilità (AES)

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	85311200	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : sì no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: sì no
 (in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per
 un solo lotto

uno o più lotti

tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : sì no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)

€ 10.927.872,00 oltre Iva

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : sì no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: sì no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) 1 oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: 24 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 24 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste: *(se del caso)*

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: *(se del caso)*

III.1.4) Altre condizioni particolari: *(se del caso)*

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : sì no
(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: *(se del caso)*

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati: *(se del caso)*

- L'appalto è riservato ai laboratori protetti
- L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: sì no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: sì no

Sezione IV : Procedura

IV.1) Tipo di procedura:

IV.1.1) Tipo di procedura:

Aperta

Ristretta

Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : sì no

(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

Dialogo competitivo

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta: *(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)*

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: _____ e *(se del caso)* numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: *(procedura negoziata, dialogo competitivo)*

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : sì no

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione *(contrassegnare le caselle pertinenti)*

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito *(i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)*

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica

Ricorso ad un'asta elettronica sì no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:

sì no

(in caso affermativo)

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: Ora:

Documenti a pagamento sì no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:

Data: 05/05/2017 Ora: 12:00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:

Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE

Lingua o lingue ufficiali dell'UE:

IT

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

fino al: :

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : (gg/mm/aaaa) Ora

(se del caso)Luogo:

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

sì no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: (se del caso)

Si tratta di un appalto periodico : sì no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : sì no

(in caso affermativo) Indicare il o i progetti e/o il o i programmi:

VI.3) Informazioni complementari: (se del caso)

Servizio Educativo e di Assistenza per l'Inclusione scolastica per persone con disabilità (ASH) Servizio Educativo di Assistenza Domiciliare per persone con disabilità (ADH) e per i Servizi opzionali di Assistenza alla Comunicazione per persone con Disabilità Sensoriale (DS) Servizio di Assistenza Educativa Scolastica per persone con disabilità nelle Scuole Secondarie di secondo grado (AES)

CODICE

Prestazione principale: Servizi Educativi e di Assistenza per l'Inclusione scolastica per persone con disabilità (d'ora in poi ASH) e Servizio Educativo di Assistenza Domiciliare per persone con disabilità (d'ora in poi ADH). Qualora sarà definito il finanziamento a livello Regionale/Provinciale e saranno previsti le relative competenze a livello distrettuale/Ambito/ comunale di ambito, potranno essere avviati anche i seguenti servizi opzionali: Servizio di Assistenza alla Comunicazione per persone con Disabilità Sensoriale (d'ora in poi DS) e Servizio di Assistenza Educativa Scolastica per persone con disabilità nelle Scuole Secondarie di secondo grado (d'ora in poi AES).

Classificazione CPV : 85311200

Prestazione secondaria: non vi sono prestazioni secondarie

Importo a base d'asta : Prezzo orario onnicomprensivo a base di gara € 21,60 oltre IVA di legge, L'importo complessivo dell'appalto per i servizi ASH ADH + i Servizi AES DS dal 1 settembre 2017 al 31 agosto 2021 (4 anni) è stimato in circa € 10.927.872,00 oltre Iva, importo comprensivo del quinto d'obbligo.

PER I SERVIZI ASH ADH l'importo complessivo, per i servizi ASH ADH per l'intera durata del contratto, viene stimato in circa € 8.646.912,00 oltre Iva, importo comprensivo del quinto d'obbligo.

PER I SERVIZI OPZIONALI AES DS l'Importo complessivo per i Servizi AES DS, qualora sarà definito il finanziamento a livello Regionale/Provinciale e saranno previsti le relative competenze a livello distrettuale/ Ambito/ comunale di ambito, viene quindi stimato in circa € 2.280.960,00 oltre Iva, importo comprensivo del quinto d'obbligo.

Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a € 0,00 (zero).

Ad esecuzione di quanto previsto dal 23 marzo 2017 viene indetta la seguente gara d'appalto.

1. Soggetto appaltante: Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" - Via Lombardia , 59 – 20832 Desio (MB) - tel. 0362-39171 - Fax – 0362 391751- PEC: servizipersona@pec.codebri.mb.it ; e-mail : sp@codebri.mb.it;

2. Procedura di aggiudicazione: L'appalto dei servizi in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura aperta di cui all'art. 60, del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa con l'applicazione degli elementi di seguito specificati:

PARAMETRO Qualità del servizio offerto – Progetto tecnico organizzativo per la gestione dei Servizi (Offerta tecnica) PUNTEGGIO max70 PUNTI

PARAMETRO Prezzo (Offerta Economica) – PUNTEGGIO max 30 PUNTI

Totale 100 Punti

Il punteggio relativo al “Progetto tecnico organizzativo per la gestione dei servizi” sarà attribuito con applicazione dei seguenti sub criteri e sub punteggi:

Criterio

1. Progetto tecnico per la gestione Servizio Educativo e di Assistenza per l’Inclusione scolastica per persone con disabilità e del Servizio Educativo di Assistenza Domiciliare per persone con disabilità MAX punti 30 così ripartito:

CRITERIO 1.a Capacità di progettazione dei Servizi Educativi e di Assistenza per l’Inclusione scolastica per persone con disabilità. Sarà valutato positivamente il progetto in grado di intervenire nella complessità dei servizi e la loro aderenza alle finalità di supporto ai processi di inclusione scolastica nel quadro di una adeguata e coerente esposizione dell’approccio socio pedagogico; Punti max punti 10 ; Sub Punteggi (0 non valutabile/0,1 del tutto inadeguata/ 0,2 inconsistente/ 0,3 gravemente insufficiente/ 0,4 insufficiente/0,5 scarsa/0,6sufficiente/0,7discreta/0,8 buona/0,9molto buona/1 ottima;)

CRITERIO 1.b Capacità di progettazione Servizio Educativo di Assistenza Domiciliare per persone con disabilità Sarà valutato positivamente il progetto in grado di intervenire nella complessità del servizio aderente alle finalità di supporto ai processi di inclusione sociale nel quadro di una adeguata e coerente esposizione dell’approccio socio- pedagogico associato ad una capacità di saper osservare i contesti sociali e familiari; Punti max punti 10 ; Sub Punteggi (0 non valutabile/0,1 del tutto inadeguata/ 0,2 inconsistente/ 0,3 gravemente insufficiente/ 0,4 insufficiente/0,5 scarsa/0,6sufficiente/0,7discreta/0,8 buona/0,9molto buona/1 ottima;)

CRITERIO 1.c Progetti Personalizzati – capacità di individuare i bisogni educativi, le risorse dei singoli destinatari dei servizi in riferimento al contesto . Sarà valutata positivamente una adeguata e coerente esposizione dell’approccio pedagogico educativo associato ad un linguaggio descrittivo concreto e verificabile; Punti max punti 10 ; Sub Punteggi (0 non valutabile/0,1 del tutto inadeguata/ 0,2 inconsistente/ 0,3 gravemente insufficiente/ 0,4 insufficiente/0,5 scarsa/0,6sufficiente/0,7discreta/0,8 buona/0,9molto buona/1 ottima;)

2. Progetto tecnico di integrazione con la rete territoriale, misurazione e rilevazione del grado di soddisfazione degli stakeholder e proposte innovative MAX punti 20 così ripartito:

CRITERIO 2.A Capacità d’interazione e integrazione con la rete territoriale. Sarà valutata positivamente la modalità di sistema di raccordo in grado di valorizzare le connessioni con le organizzazioni e gli attori istituzionali e non e la capacità di individuare e interagire efficacemente con le reti attive “prossime” ai destinatari dei servizi; Punti max punti 7 ; Sub Punteggi (0 non valutabile/0,1 del tutto inadeguata/ 0,2 inconsistente/ 0,3 gravemente insufficiente/ 0,4 insufficiente/0,5 scarsa/0,6sufficiente/0,7discreta/0,8 buona/0,9molto buona/1 ottima;)

CRITERIO 2.B. Elaborazione di strumenti di misurazione e rilevazione del grado di soddisfazione degli stakeholder.

Sarà valutata positivamente la capacità di rilevazione e verifica in itinere nell’esecuzione dei servizi di indicatori che risulteranno congrui, realistici e rilevabili dall’appaltatore. Punti max punti 6 ; Sub Punteggi (0 non valutabile/0,1 del tutto inadeguata/ 0,2 inconsistente/ 0,3 gravemente insufficiente/ 0,4 insufficiente/0,5 scarsa/0,6sufficiente/0,7discreta/0,8 buona/0,9molto buona/1 ottima;)

CRITERIO 2.C Caratteristiche innovative, proposte di ottimizzazione delle risorse per il miglioramento dei servizi; saranno valutate positivamente eventuali proposte d’interventi aggiuntivi esclusivamente a carico dell’appaltatore. Punti max punti 7 ; Sub Punteggi (0 non valutabile/0,1 del tutto inadeguata/ 0,2 inconsistente/ 0,3 gravemente insufficiente/ 0,4 insufficiente/0,5 scarsa/0,6sufficiente/0,7discreta/0,8 buona/0,9molto buona/1 ottima;)

3. Progetto tecnico del dispositivo generale, amministrativo e del personale, MAX punti 20 così ripartito:

CRITERIO 3.a Dispositivo organizzativo generale dell’appaltatore : dovranno essere indicate chiaramente le funzioni, i ruoli e le responsabilità delle risorse umane a disposizione dell’appaltatore e il dispositivo organizzativo generale. Saranno valutate positivamente le proposte innovative che rappresentino una visione dinamica dei ruoli e dei compiti delle figure previste, coerente con l’approccio tecnico della gestione dei servizi e della collocazione nella rete. . Punti max punti 4 ; Sub Punteggi (0 non valutabile/0,1 del tutto inadeguata/ 0,2 inconsistente/ 0,3 gravemente insufficiente/ 0,4 insufficiente/0,5 scarsa/0,6sufficiente/0,7discreta/0,8 buona/0,9molto buona/1 ottima;)

CRITERIO 3.b Progetto tecnico-amministrativo di gestione del personale; Sarà valutata positivamente la capacità di valorizzazione degli operatori coinvolti nel dispositivo organizzativo e conseguente contenimento del turn-over degli operatori e capacità e modalità nel fronteggiare le criticità e gli imprevisti (ad es. sostituzione degli operatori, accoglimento di richieste di problematicità operative , ecc.) . Punti max punti 4 ; Sub Punteggi

(0 non valutabile/0,1 del tutto inadeguata/ 0,2 inconsistente/ 0,3 gravemente insufficiente/ 0,4 insufficiente/0,5 scarsa/0,6sufficiente/0,7discreta/0,8 buona/0,9molto buona/1 ottima;)

CRITERIO 3.c Progetto relativo all'organizzazione dell'attività di programmazione; sarà valutata positivamente la valorizzazione della attività di "back office" (ore indirette di progettazione e partecipazione a incontri di rete ecc.) in riferimento a come si intenderà utilizzare il monte ore agevolando l'attività degli operatori. Punti max punti 4 ; Sub Punteggi (0 non valutabile/0,1 del tutto inadeguata/ 0,2 inconsistente/ 0,3 gravemente insufficiente/ 0,4 insufficiente/0,5 scarsa/0,6sufficiente/0,7discreta/0,8 buona/0,9molto buona/1 ottima;)

CRITERIO 3.d Progetto relativo alla formazione; sarà valutata positivamente la valorizzazione della attività di formazione e l'agevolazione della partecipazione degli operatori. Punti max punti 4 ; Sub Punteggi (0 non valutabile/0,1 del tutto inadeguata/ 0,2 inconsistente/ 0,3 gravemente insufficiente/ 0,4 insufficiente/0,5 scarsa/0,6sufficiente/0,7discreta/0,8 buona/0,9molto buona/1 ottima;)

CRITERIO 3.e Proposte aggiuntive di interventi migliorativi del dispositivo organizzativo generale; saranno valutate positivamente modalità innovative e tecnologiche per la rilevazione dell'orario di presenza degli operatori, esclusivamente a carico dell'appaltatore. Punti max punti 4 ; Sub Punteggi (0 non valutabile/0,1 del tutto inadeguata/ 0,2 inconsistente/ 0,3 gravemente insufficiente/ 0,4 insufficiente/0,5 scarsa/0,6sufficiente/0,7discreta/0,8 buona/0,9molto buona/1 ottima;)

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) è l'indice di valutazione dell'offerta (a)

N corrisponde al numero totale dei requisiti

W_i è il peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

Σ_n è la sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari utilizzando la seguente scala di valutazione:

Valore del coefficiente 0 GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE non valutabile - contenuti assenti / Valore del coefficiente 0,1 GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE del tutto inadeguata - i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati/ Valore del coefficiente 0,2 GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE inconsistente- indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente / Valore del coefficiente 0,3 GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE gravemente insufficiente- contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti / Valore del coefficiente 0,4 GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE insufficiente - contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti / Valore del coefficiente 0,5 GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE scarsa contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti / Valore del coefficiente 0,6 GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE sufficiente contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti / Valore del coefficiente 0,7 GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE discreta contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti / Valore del coefficiente 0,8 GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE buona contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti / Valore del coefficiente 0,9 GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE molto buona contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti / Valore del coefficiente 1 GIUDIZIO DELLA COMMISSIONE ottima contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti;)

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al sub criterio.

Qualora l'offerta migliore (ossia quella che ha riportato il punteggio complessivo più alto) non abbia conseguito il massimo punteggio attribuibile alla parte tecnico- qualitativa dell'offerta (ossia 70 punti su 100), la Commissione procede alla riparametrazione del punteggio, nel modo seguente:

a) assegnazione all'offerta con il punteggio complessivo migliore del punteggio di 70 punti (punteggio massimo attribuibile),

b) correlata riparametrazione dei punteggi complessivi assegnati alle altre offerte, mediante utilizzo di una proporzione lineare.
Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le offerte che avranno ottenuto, conseguentemente alla riparametrazione, un punteggio minimo di 30 su 70 massimo punteggio disponibile.

La rilevazione dell'eventuale anomalia delle offerte è effettuata, per la parte tecnico- qualitativa dell'offerta, in rapporto al risultato conseguente la riparametrazione.

B) OFFERTA ECONOMICA massimo punti 30

L'offerta economica deve riportare il prezzo offerto (espresso in cifra e in lettere), inferiore a quello posto a base di gara di euro 21,60.= al netto di IVA e oneri della sicurezza.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

Il punteggio economico verrà attribuito secondo la formula di seguito rappresentata

$$P = P_i \times 40$$

Po

dove:

P è il punteggio spettante al concorrente in esame

P_i è il PREZZO INFERIORE ovvero il prezzo più basso offerto tra quelli prodotti dai concorrenti

P_o è il prezzo offerto dal concorrente a cui si deve attribuire il punteggio

40 è il punteggio massimo attribuito all'“Offerta Economica”

Il punteggio è calcolato con arrotondamento al secondo decimale, per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5, per difetto se il terzo decimale è minore di 5.

Saranno ammesse solo offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi.

Anomalia dell'offerta La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, che si intende integralmente richiamato. Il concorrente dovrà essere in grado di spiegare che l'offerta economica ha tenuto in considerazione tutte le proposte formulate in sede di offerta tecnica.

La Commissione giudicatrice procederà a verificare le offerte risultate anomale ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, secondo quanto previsto dal medesimo articolo.

In particolare il concorrente la cui offerta risulti anomala dovrà presentare le spiegazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo offerto e relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77, comma 2 del Regio Decreto 23.5.24, n. 827. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Nel contratto, ai sensi dell'art. 209, del D.Lvo n. 50/2016 non è prevista la clausola compromissoria ed è vietato il compromesso.

3. Luogo di prestazione dei servizi: I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti presso le sedi delle istituzioni scolastiche ed educative frequentate dalle persone con disabilità e/o il domicilio e sul territorio di residenzialità dei Comuni consorziati. La natura e la quantità dei servizi richiesti è indicata nel Capitolato d'Oneri ai quali si rimanda.

4. Termine di inizio del servizio: Il servizio dovrà essere reso con decorrenza dal 1° settembre 2017.

5. Informazioni amministrative: Tutta la documentazione inerente l'appalto e le notizie necessarie possono essere richieste a:

• Responsabile di Procedimento – Adelio Brillo, tel. 0362-39171

• Segreteria Servizi alla Persona - Daniela Longoni tel. 0362 391769

• Fax – 0362 391751

• e-mail : sp@codebri.mb.it

• PEC : servizipersona@codebri.mb.it

Orario uffici : dal Lunedì al Venerdì al mattino dalle 09:00 alle 12:30 e dal Lunedì al Giovedì al pomeriggio dalle 14:30 alle 16:00.

I documenti relativi alla gara possono essere reperiti sul sito Internet: www.consorziodesiobrianza.it

ATTENZIONE : eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire entro il giorno 28/04/2017 tramite e-mail a: sp@codebri.mb.it. Le risposte di interesse generale saranno pubblicate sul sito del CODEBRI www.consorziodesiobrianza.it

Il termine ultimo per la richiesta di documenti è fissato al quinto giorno antecedente quello stabilito per la gara. 6. La gara sarà tenuta da apposita Commissione il giorno sabato 13 maggio 2017 alle ore 9:30 presso la sede della Azienda Speciale Consortile "Consorzio Desio-Brianza" - Via Lombardia , 59 – 20832 Desio (MB).

Sulla busta, sigillata con ceralacca o timbri e firme, contenente i documenti e l'offerta, dovrà essere indicata la seguente scritta: "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 13 MAGGIO 2017, PER L'APPALTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA E DOMICILIARE PER PERSONE CON DISABILITÀ".

La stessa dovrà essere indirizzata a: A.s.c. "Consorzio Desio-Brianza" - Via Lombardia , 59 – 20832 Desio (MB), e potrà essere recapitata, a cura e rischio del mittente, per posta o tramite terza persona, al Protocollo dell'Ente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 5 MAGGIO 2017, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta va redatta in lingua italiana.

La procedura è la seguente:

a) Preliminarmente si procede, in seduta pubblica, alla verifica, numerazione ed apertura dei plichi ricevuti, alla numerazione delle buste ivi contenute (con riferimento al numero del plico) e successivamente all'apertura della Busta "A – Documenti per l'ammissione alla gara". In tale fase le buste "B – Progetto tecnico" e "C – Offerta economica" sono affidate alla custodia del Segretario della Commissione.

b) Verificata la documentazione, il Presidente della Commissione dichiara ammessi alle successive fasi della procedura di gara i soli concorrenti che abbiano presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dal presente bando. Ciò fatto si procederà sempre in seduta pubblica e per le sole ditte ammesse all'apertura della Busta "B – Progetto tecnico", al solo fine di verificare preliminarmente la congruità formale di ogni singola offerta tecnica presentata rispetto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

c) Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procede all'esame dell'offerta tecnica ed alla valutazione qualitativa con l'attribuzione dei relativi punteggi.

d) Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione:

- Rende noti i punteggi attribuiti in base alla valutazione delle offerte tecniche;
- Procede all'apertura delle buste "C – Offerta economica" e attribuisce i relativi punteggi;
- Procede alla somma dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica e determina la graduatoria finale, con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio complessivo, con riserva di verifica dell'anomalia dell'offerta.

Anche qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura delle buste "C – Offerta economica" e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà in ogni caso in unica seduta continua, in data resa nota ai concorrenti mediante comunicazione via posta elettronica certificata o via fax ai recapiti indicati nell'apposito spazio del "Modello 1".

Garanzia provvisoria - di € 218.557,44 = (euro duecentodiciottomilacinquecentocinquantesette/44=) intestata all'Asc Consorzio Desio –Brianza pari al 2% dell'importo dell'appalto al netto dell'IVA ridotto del 50% ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, considerata l'obbligatorietà per i concorrenti del possesso della certificazione del Certificato Sistema di qualità conforme alle norme ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015.

I concorrenti possono beneficiare delle ulteriori riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, che si intende integralmente richiamato, allegando la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti richiesti per beneficiare delle suddette riduzioni.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

La riduzione della cauzione è accordata come segue:

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo orizzontale, qualora il possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 sia comprovato dall'impresa capogruppo e da ciascuna delle imprese mandanti;

- nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale la riduzione è accordata “pro quota” in relazione alla parte di servizi che le ditte (mandanti e mandatarie) in possesso della certificazione di qualità rispettivamente eseguiranno;
- In caso di consorzi di concorrenti si richiama quanto esposto per il raggruppamento temporaneo di concorrenti. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta dell'offerente, da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. In caso di prestazione di garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:
 - 1) essere prodotta in formato digitale informatico, secondo le prescrizioni di cui agli artt. 20-22 D.Lgs. n. 82/2005, ovvero in alternativa il concorrente può presentare una scansione di copia su supporto cartaceo della polizza generata informaticamente, sottoscritta digitalmente dal sottoscrittore dell'offerta;
 - 2) avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - 3) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;
 - 4) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c) l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la garanzia fideiussoria, per l'esecuzione del contratto.
 Costituisce irregolarità essenziale non sanabile, e dunque causa di esclusione, la mancata costituzione della cauzione provvisoria entro il termine perentorio di scadenza per la presentazione delle offerte. Di contro la mancata allegazione in sede di gara della cauzione ovvero incompletezza o irregolarità sarà oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Copia “scansionata” e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma), del Certificato Sistema di qualità conforme alle norme ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015.
- 7. Mezzi di finanziamento e pagamento: Il servizio è finanziato con mezzi propri di bilancio; i pagamenti avverranno secondo quanto disposto negli articoli 16 e 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.
- 8. Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese: Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.Lvo n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.Lvo n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.
- 9. Capacità finanziaria ed economica: Dovrà essere dimostrata mediante: dichiarazione concernente il fatturato nei servizi di assistenza/integrazione scolastica e domiciliare per persone con disabilità, prestati negli ultimi tre esercizi (2013 2014,2015) complessivamente non inferiore ad Euro 6.000.000,00 (seimilioni/00 euro) IVA esclusa ed un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi complessivamente non inferiore ad Euro 14.000.000,00 (Quattordicimilioni/00 di euro) IVA esclusa.
- 10. Capacità tecniche: Dovranno essere dimostrate mediante:
 1. presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2013 2014, 2015 - distinto e separato per ciascun anno del triennio) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, di cui almeno un servizio di assistenza scolastica per persone con disabilità di importo annuo pari ad Euro 400.000,00 IVA esclusa;

2. indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente pari ad almeno 100 unità e il numero di dirigenti/responsabili impiegati negli ultimi tre anni (in rapporto 1:50);

3. il possesso della certificazione attestante l'adozione del sistema di qualità rilasciata da Organismo accreditato e riferito all'attività oggetto del presente appalto;

4. Possesso del modello organizzativo e gestionale e relativo codice etico adottato in forza della L. 231/2001 come indicato nel punto 12.3 della delibera ANAC n. 32 del 2016.

11. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni.

12. I documenti da includere nel plico per concorrere alla gara sono i seguenti:

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – PROGETTO TECNICO

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

BUSTA A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER AMMISSIONE ALLA GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA E DOMICILIARE PER PERSONE CON DISABILITÀ"

Nella presente busta deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione.

a) Dichiarazione redatta, ai sensi degli artt. n. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema dei Modelli 1) e 2) allegati, sottoscritta dal titolare e legale rappresentante dell'Impresa alla quale andrà allegata la fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, nei confronti di candidati o concorrenti non stabiliti in Italia, si chiede ai concorrenti di fornire i necessari documenti probatori, e l'ente può altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di ATI la dichiarazione di cui trattasi dovrà essere presentata da tutte le ditte aderenti al raggruppamento compilando i Modelli 1) e 2) sopraccitati.

b) I documenti e dichiarazioni indicate nei punti precedenti del presente bando.

c) La cauzione provvisoria di € 218.557,44 pari al 2% dell'importo a base di gara costituita nei modi e nelle forme di cui all'art. 93 del D.Lvo n. 50/16.

d) Attestazione del versamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici del contributo appalti di Euro 200 (duecento/00) di cui alla delibera dell'ANAC del 21.12.2016 effettuato nei modi e forme ivi previsti. I partecipanti devono indicare nella causale: la propria denominazione, la denominazione della stazione appaltante e l'oggetto del bando di gara. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

e) Copia del Capitolato d'oneri firmato per accettazione.

f) Dichiarazioni relative all'avvalimento dei requisiti art. 89 D.Lvo n. 50/2016

• Circa l'AVVALIMENTO dei requisiti il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lvo n. 50/16 e s.m.i.;
- una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lvo n. 50/16 e s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata con altre imprese che partecipano alla gara; in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dalla normativa antimafia.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D.Lvo n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D.Lvo n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D.Lvo n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D.Lvo n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

Tale busta dovrà essere inclusa, con le altre buste, nel plico di spedizione.

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:

a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;

a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

b) (per ciascuna impresa): i Modelli 1 e 2 e tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola (ad esclusione della cauzione e della comunicazione di subappalto da presentarsi congiuntamente).

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

a) La documentazione richiesta per l'impresa singola;

b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:

b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;

b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;

b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;

b) La DELIBERA dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESA attenersi inoltre:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;

- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.;

N.B.:

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.

2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESA attenersi inoltre a:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti. N.B. Per le società/consorzi con meno di quattro soci diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, la predetta dichiarazione dovrà essere resa anche nel caso di più soci (persone fisiche) detentori del medesimo ammontare di partecipazioni societarie di maggioranza (cfr. A.V.C.P. parere n. 58 del 4/4/2012 e determinazione n. 1 del 16/5/2012).

La cauzione provvisoria e l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 80, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, c. 3, del D.Lgs. 50/2016 (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune. N.B. Per le società/consorzi con meno di quattro soci diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, la predetta dichiarazione dovrà essere resa anche nel caso di più soci (persone fisiche) detentori del medesimo ammontare di partecipazioni societarie di maggioranza (cfr. A.V.C.P. parere n. 58 del 4/4/2012 e determinazione n. 1 del 16/5/2012).

La cauzione provvisoria e l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotta debitamente sottoscritto.

BUSTA B - "PROGETTO TECNICO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA E DOMICILIARE PER PERSONE CON DISABILITÀ"

La presente busta deve contenere:

La busta "B" dovrà contenere al suo interno, nonché, a pena di esclusione dalla gara, il progetto tecnico, dal quale si dovrà evincere, in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato d'Oneri - Titolo I parte tecnica ed alle indicazioni di cui ai successivi punti 1), 2), 3), la descrizione dei servizi di gara offerti.

Il progetto tecnico organizzativo per la gestione dei Servizi, oggetto dell'appalto, dovrà essere redatto in forma descrittiva, non superiore alle 40 pagine (solo fronte-no retro), formato A4, carattere Arial, dimensione 12, per un massimo di 45 righe a pagina; Il progetto dovrà essere articolato in singoli paragrafi coincidenti con i titoli dei criteri utilizzati per l'assegnazione dei punteggi e in modo tale che ogni punto (1.a, 1.b, 1c; 2.a, 2.b, 2c; 3.a, 3.b, 3.c, 3.d, 3.e) sia esauriente per se stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato. Ogni pagina del progetto deve essere numerata e dovrà rispettare le indicazioni di cui ai successivi punti.

ATTENZIONE. L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

In particolare la relazione tecnica dovrà essere elaborata attraverso l'esplicitazione dei seguenti punti:

1. Progetto tecnico per la gestione Servizio Educativo e di Assistenza per l'Inclusione scolastica per persone con disabilità e del Servizio Educativo di Assistenza Domiciliare per persone con disabilità:

1.a - Capacità di progettazione dei Servizi Educativi e di Assistenza per l'Inclusione scolastica per persone con disabilità.

Sarà valutato positivamente il progetto in grado di intervenire nella complessità dei servizi e la loro aderenza alle finalità di supporto ai processi di inclusione scolastica nel quadro di una adeguata e coerente esposizione dell'approccio socio pedagogico.

1.b - Capacità di progettazione Servizio Educativo di Assistenza Domiciliare per persone con disabilità.

Sarà valutato positivamente il progetto in grado di intervenire nella complessità del servizio aderente alle finalità di supporto ai processi di inclusione sociale nel quadro di una adeguata e coerente esposizione dell'approccio socio- pedagogico associato ad una capacità di saper osservare i contesti sociali e familiari.

1.c Progetti Personalizzati – Capacità di individuare i bisogni educativi, le risorse dei singoli destinatari dei servizi in riferimento al contesto .

Sarà valutata positivamente una adeguata e coerente esposizione dell'approccio pedagogico educativo associato ad un linguaggio descrittivo concreto e verificabile;

2. Progetto tecnico di integrazione con la rete territoriale, misurazione e rilevazione del grado di soddisfazione degli stakeholder e proposte innovative

2A - Capacità d'interazione e integrazione con la rete territoriale. Sarà valutata positivamente la modalità di sistema di raccordo in grado di valorizzare le connessioni con le organizzazioni e gli attori istituzionali e non e la capacità di individuare e interagire efficacemente con le reti attive "prossime" ai destinatari dei servizi;

2B - Elaborazione di strumenti di misurazione e rilevazione del grado di soddisfazione degli stakeholder. Sarà valutata positivamente la capacità di rilevazione e verifica in itinere nell'esecuzione dei servizi di indicatori che risulteranno congrui, realistici e rilevabili dall'appaltatore.

2C - Caratteristiche innovative, proposte di ottimizzazione delle risorse per il miglioramento dei servizi; saranno valutate positivamente eventuali proposte d'interventi aggiuntivi esclusivamente a carico dell'appaltatore.

3. Progetto tecnico del dispositivo generale, amministrativo e del personale,

3A - Dispositivo organizzativo generale dell'appaltatore : dovranno essere indicate chiaramente le funzioni, i ruoli e le responsabilità delle risorse umane a disposizione dell'appaltatore, il dispositivo organizzativo generale. Saranno valutate positivamente le proposte innovative che rappresentino una visione dinamica dei ruoli e dei compiti delle figure previste, coerente con l'approccio tecnico della gestione dei servizi e della collocazione nella rete.

3B - Progetto tecnico-amministrativo di gestione del personale; Sarà valutata positivamente la capacità di valorizzazione degli operatori coinvolti nel dispositivo organizzativo e conseguente contenimento del turn-over degli operatori e la capacità della modalità nel fronteggiare e le criticità e gli imprevisti (ad es. sostituzione degli operatori, accoglimento di richieste di problematicità operative , ecc.) .

3C - Progetto relativo all'organizzazione dell'attività di programmazione; sarà valutata positivamente la valorizzazione della attività di back office (ore indirette di progettazione e partecipazione a incontri di rete ecc.) in riferimento a come si intenderà utilizzare il monte ore agevolando l'attività degli operatori.

3D - Progetto relativo alla formazione; sarà valutata positivamente la valorizzazione della attività di formazione e l'agevolazione della partecipazione degli operatori.

3E - Proposte aggiuntive di interventi migliorativi del dispositivo organizzativo generale; saranno valutate positivamente modalità innovative e tecnologiche per la rilevazione dell'orario di presenza degli operatori, esclusivamente a carico dell'appaltatore.

Avvertenze:

- A PENA DI ESCLUSIONE, il progetto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante della ditta concorrente; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di rete di impresa:

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA, MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In tal caso, la documentazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In tal caso, la documentazione deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma)

- I suddetti elaborati devono trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione. Si sottolinea che la completezza e la coerenza della documentazione alle prescrizioni contenute nel Capitolato d'appalto costituiscono elementi imprescindibili perché l'offerta possa essere ritenuta idonea e non essere quindi esclusa dalla gara.

- La documentazione eccedente o difforme rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare di gara non sarà fatta oggetto di valutazione.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lvo n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste ai fini

del possesso della comprova dei requisiti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura dello 0,1 per mille e per un importo massimo di euro 5.000,00 del valore stimato della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lvo n. 50/16 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA - "PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA E DOMICILIARE PER PERSONE CON DISABILITÀ"

La presente busta deve contenere l'offerta che dovrà essere redatta formulata in cifre e lettere, in ribasso rispetto all'importo orario a base di gara pari ad euro 21,60.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, è valida l'indicazione in lettere. Nell'offerta, a pena di esclusione la ditta dovrà indicare i propri costi della sicurezza ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lvo n. 50/16.

L'offerta, redatta su carta legale, dovrà essere racchiusa nella busta, la quale dovrà, a pena di esclusione, essere sigillata con ceralacca su tutti i lembi di chiusura. Tale busta dovrà essere inclusa, con le altre buste, nel plico di spedizione.

- A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della Ditta concorrente in calce ad ognuna delle pagine di cui si compone; nel caso di A.T.I., la sottoscrizione deve essere effettuata dai rappresentanti legali di ciascuna delle imprese temporaneamente raggruppate; nel caso di Rete d'impresa:

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica

In tal caso il modello 1 dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'organo comune e di ciascun operatore retista partecipante (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite per il Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

Rete dotata di organo comune e di soggettività giuridica

In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune (o da un delegato/procuratore munito di idonei poteri di firma).

13. Esclusione: I plichi e le buste contenenti le offerte dovranno essere presentati nei termini e con le modalità previste nella presente lettera: si farà luogo all'esclusione dalla gara di quelle offerte che manchino di documenti o formalità o che comunque risultino incomplete o irregolari, fatte salve le ipotesi di soccorso istruttorio come disciplinate dall'art. 83, c. 10 del D.Lvo n. 50/2016.

Sono escluse le imprese che non risultino in possesso dei requisiti minimi di cui al presente disciplinare di gara. Sono altresì escluse le Ditte concorrenti che presentano offerte parziali, condizionate o comunque espresse in modo indeterminato.

Sono escluse dalla gara le concorrenti le cui offerte non rispettino in toto le indicazioni, prescrizioni e modalità di espletamento dei servizi come espressamente indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto o che presentino documenti incompleti o irregolari rispetto a quanto indicato nel presente disciplinare.

Sono escluse dalla gara le imprese concorrenti che non abbiano presentato la cauzione provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui al presente disciplinare.

Fatta salva l'ipotesi di falsità, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nel presente disciplinare nonché nel "Mod. 1" (ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA) e nel "Mod. 2" (ULTERIORE DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA) comporteranno l'esclusione immediata dalla gara.

Non sono ammesse, e quindi immediatamente escluse dalla gara, le offerte (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

La ditta è altresì esclusa nel caso in cui:

- non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16;

- non abbia corrisposto la sanzione di cui all'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/16 come disposto nel presente disciplinare

ALTRE INFORMAZIONI:

- È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE (Mod. 1), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) ed un recapito fax a cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura di gara. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai suddetti recapiti PEC o fax il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.

- Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza (art. 95, c. 12 D.Lvo n. 50/16) e congruità della stessa – art. 69 del R.D. n. 827/1924.

- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente procedura ovvero di non procedere all'affidamento delle prestazioni per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

- L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".

- Ai sensi dell'art. 32, c. 8 del D.Lvo n. 50/2016 si comunica che il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

- Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.

- Ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D.Lvo n. 50/2016 si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.

- Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

- Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dott. Adelio Brillo.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
- Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla presente lettera di invito, al Capitolato speciale di appalto ed all'art. 103 del D.Lvo n. 50/16;
- Presentare le polizze assicurative di cui all'art. 34 del Capitolato d'oneri;
- Nel caso di aggiudicazione ad A.T.I. (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento delle prestazioni al concorrente che segue in graduatoria.

L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

Nel caso che per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra non si potesse dar luogo all'aggiudicazione nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti o a quella vincitrice.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 Decreto Legislativo 196/2003:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. 196/2003 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- f) Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Speciale Consortile Consorzio Desio-Brianza.

Desio Li, 23 marzo 2017

IL DIRETTORE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Adelio Brillo

Allegati: Modello 1) ISTANZA DI AMMISSIONE – DICHIARAZIONE UNICA
Modello 2) ULTERIORE DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA
Modello 3) FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

Organismo responsabile delle procedure di mediazione *(se del caso)*

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: *(compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)*

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo internet: *(URL)*

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

[23/03/2017](#) *(gg/mm/aaaa)* - ID:2017-039831

Allegato A
Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*
Indirizzo postale: _____
Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____
Punti di contatto: _____ Telefono: _____
All'attenzione di: _____
Posta elettronica: _____ Fax: _____
Indirizzo internet: *(URL)* _____

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale _____ Carta d'identità nazionale (se noto):
Indirizzo postale: _____
Città _____ Codice postale
Paese _____

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

Categoria n. [1]	Oggetto
1	Servizi di manutenzione e riparazione
2	Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
3	Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
4	Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
5	Servizi di telecomunicazioni
6	Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
7	Servizi informatici e affini
8	Servizi di ricerca e sviluppo [5]
9	Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
10	Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
11	Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
12	Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
13	Servizi pubblicitari
14	Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
15	Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
16	Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili
Categoria n. [7]	Oggetto
17	Servizi alberghieri e di ristorazione
18	Servizi di trasporto per ferrovia
19	Servizi di trasporto per via d'acqua
20	Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
21	Servizi legali
22	Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
23	Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
24	Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
25	Servizi sanitari e sociali
26	Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
27	Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.